



ประกาศเทศบาลตำบลธัญบุรี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)

.....

ด้วยเทศบาลตำบลธัญบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๑๒ ตั้งไว้ ๖๗๙,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๖๔๔,๗๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๑๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายกฤษฎา หลีนวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 10... เดือน... พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประเภท หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		679,500.00	644,700.00	100,000.00 (-)	544,700.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีตำแหน่งต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 5 อัตรา ตามพระ ราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บ้างหนึ่ง บ้างอายุและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ .ศ. 2535 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการกำหนดให้เงิน ปีละโอนก่อนโอนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจ จ่ายได้ พ.ศ.2559 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก .พ.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชี้แจงขอแนะนำทางการ คำนวณค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สำนักปลัด เทศบาล)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 10 ...เดือน... พ.ศ. 2564.

เทศบาลตำบลชัยบุรี อำเภอชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		20,000.00	20,000.00	100,000.00 (+)	120,000.00	- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่จำเป็น ต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... *ดิเรก ใจดี* เจ้าของบป รมภทที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) *ดิเรก*
(นางสาวจางนา พระใสภา)

(..... ตำแหน่งที่ประจำการอยู่ที่..... หน้าที่ราชการ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลือกตั้ง อบจ.

วันที่..... ๑ ..เดือน .. พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางสาวจางนา พระใสภา)

ที่จัดพิมพ์ขึ้นเพื่อสงวนและคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์
ในฐานะข้าราชการต่อนั้นผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ไม่คัดค้าน*

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ไม่คัดค้าน*

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ)

(..... (นายสุกฤษฏา สอนวรรตน์)

ตำแหน่ง นายเกษตรมนตรีตำบลชัยบุรี

วันที่...../0.....เดือน..... พ.ศ..... 2564

4.2 สภาท้องถิ่น สมมติอนุมัติในภาพรวม สมัย..... ครั้งที่เดือน..... เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....